INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	MARIA DEL PILAR ROJAS GUERRERO
CEDULA:	31988745
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1008-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Marzo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN LENGUAS MODERNAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Brindé acompañamiento técnico en el diseño y estructuración de formatos, matrices de seguimiento y herramientas metodológicas orientadas al monitoreo de las acciones del proceso M2-P2 de la Subsecretaría de Emprendimiento, asegurando su alineación con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico. Esta gestión permitió fortalecer los mecanismos de control, medición y reporte de avances en las iniciativas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor y al desarrollo productivo del departamento.

Participé en reuniones técnicas orientadas a la implementación y actualización de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), analizando su aplicabilidad dentro de los procesos de la Subsecretaría de Emprendimiento y aportando insumos para la mejora de los instrumentos de seguimiento y evaluación institucional. Esta articulación contribuyó a fortalecer la coherencia entre la planeación estratégica, la ejecución de actividades y los resultados esperados en materia de promoción del emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Apoyé la consolidación de información y la definición de indicadores de seguimiento asociados al proceso M2-P2, proponiendo ajustes a los formatos de reporte y a los mecanismos de control interno para mejorar la trazabilidad de las acciones implementadas. Esta labor permitió fortalecer la cultura de planeación, seguimiento y mejora continua dentro de la Subsecretaría de Emprendimiento, promoviendo una gestión orientada a resultados y alineada con las políticas de gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca.

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Acompañé el diseño y estructuración de formatos, matrices de seguimiento y herramientas operativas orientadas a sistematizar la información asociada a las acciones ejecutadas en el marco del proceso M2-P2 de la Subsecretaría de Emprendimiento, asegurando su coherencia con los lineamientos institucionales y los objetivos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico. Esta gestión permitió fortalecer los mecanismos de control y facilitar el monitoreo de las iniciativas dirigidas al impulso del emprendimiento y la dinamización económica del departamento.

Apoyé la definición de criterios técnicos e indicadores de seguimiento asociados al proceso M2-P2, contribuyendo a la construcción de instrumentos que permitan medir avances, resultados e impactos de las actividades desarrolladas por la Subsecretaría de Emprendimiento. Esta labor favoreció una evaluación más estructurada de las acciones orientadas a la promoción del desarrollo empresarial y al fortalecimiento del ecosistema emprendedor en el Valle del Cauca.

Participé en la validación y ajuste de las herramientas diseñadas para el seguimiento del proceso M2-P2, formulando recomendaciones orientadas a mejorar su funcionalidad, claridad y aplicabilidad en la gestión diaria. Este ejercicio contribuyó a fortalecer la cultura de planeación, control y mejora continua dentro de la Subsecretaría de Emprendimiento, promoviendo la toma de decisiones basada en información organizada, verificable y orientada a resultados.

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Realicé el seguimiento técnico y administrativo a la ejecución de la inversión pública gestionada por la Subsecretaría de Emprendimiento en el marco del proceso M2-P2, verificando avances físicos y financieros, cumplimiento de metas e implementación de actividades conforme a lo programado. Este ejercicio permitió identificar oportunidades de mejora, fortalecer los mecanismos de control y asegurar la adecuada destinación de los recursos orientados al fortalecimiento del ecosistema emprendedor del departamento.

Apoyé la consolidación y análisis de información presupuestal y de gestión asociada a los proyectos financiados a través del proceso M2-P2, elaborando reportes de seguimiento que facilitaron la evaluación del desempeño de las iniciativas implementadas. Esta gestión contribuyó a fortalecer el análisis de resultados en términos de fortalecimiento empresarial, generación de ingresos y dinamización económica en el

Valle del Cauca.

Participé en espacios de revisión interna orientados a evaluar el desempeño de los programas y proyectos financiados con recursos públicos, formulando recomendaciones y ajustes para optimizar la eficiencia, transparencia y trazabilidad en la ejecución de la inversión. Esta labor contribuyó a fortalecer la gestión institucional y a alinear las acciones de la Subsecretaría de Emprendimiento con los objetivos estratégicos de desarrollo económico del Valle del Cauca.

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el proyecto de inversión pública, denominado "PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA" y demás proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

Realicé el seguimiento periódico al cumplimiento de los indicadores de producto y gestión definidos para el proyecto de inversión PI37-102499 – "Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca", verificando la coherencia entre las actividades ejecutadas, las metas programadas y los resultados reportados en los instrumentos institucionales de seguimiento. Este ejercicio permitió identificar desviaciones, generar alertas tempranas y aportar insumos para la toma de decisiones orientadas al cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Apoyé la consolidación, validación y análisis de la información técnica y cuantitativa reportada por los equipos responsables de la ejecución del proyecto y demás iniciativas de inversión de la Subsecretaría de Emprendimiento, verificando que los avances registrados contaran con soportes verificables y se ajustaran a los lineamientos de la planeación institucional. Esta gestión contribuyó a fortalecer la confiabilidad de los reportes y la transparencia en el seguimiento a la inversión pública.

Participé en espacios internos de revisión y evaluación del desempeño de los proyectos de inversión, elaborando reportes de avance y recomendaciones orientadas a optimizar el cumplimiento de los indicadores de producto y gestión. Esta labor permitió fortalecer la cultura de seguimiento basado en resultados, mejorar la articulación entre planeación y ejecución y asegurar que las acciones implementadas generen impactos efectivos en el fortalecimiento de las unidades económicas y el desarrollo productivo.

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto "PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA", y demás proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

Realicé el análisis técnico de los avances reportados en los proyectos de inversión liderados por la Subsecretaría de Emprendimiento, formulando recomendaciones orientadas a optimizar la eficiencia en la ejecución, fortalecer el cumplimiento de metas e identificar riesgos operativos o financieros que pudieran afectar el desarrollo de las iniciativas. Este ejercicio permitió fortalecer la gestión basada en resultados y aportar insumos para la toma de decisiones estratégicas en el marco del proyecto "Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca", orientado a consolidar el tejido empresarial y dinamizar el desarrollo productivo del Valle del Cauca.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como

capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Acompañé actividades convocadas por diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, promoviendo la articulación transversal entre áreas y el intercambio de información estratégica para el fortalecimiento del ecosistema emprendedor del departamento. Esta participación permitió consolidar una gestión institucional coordinada, alineada con las directrices de la Secretaría de Desarrollo Económico y orientada al cumplimiento de las metas estratégicas de promoción del emprendimiento y desarrollo productivo.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Apoyé la ejecución de acciones complementarias requeridas para el desarrollo de los proyectos y programas liderados por la Subsecretaría de Emprendimiento, brindando acompañamiento técnico y administrativo conforme a las directrices de la supervisión contractual. Esta gestión permitió asegurar la coherencia de las actividades con los objetivos institucionales y contribuir al cumplimiento de las metas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor en el Valle del Cauca.

Participé en actividades extraordinarias y de apoyo transversal asignadas por la supervisión contractual, orientadas a fortalecer la gestión interna y respaldar iniciativas estratégicas de la Subsecretaría de Emprendimiento. Estas acciones contribuyeron a optimizar procesos, mejorar la coordinación institucional y mantener la alineación con el objeto contractual y las prioridades de desarrollo económico del Valle del Cauca.

8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé la amplificación digital de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, interactuando estratégicamente en plataformas como Instagram, Facebook, X y YouTube mediante acciones de "me gusta", comentarios y compartidos desde mis redes personales. Esta gestión contribuyó a ampliar el alcance y la visibilidad de la comunicación institucional, fortaleciendo la difusión de programas, convocatorias y estrategias dirigidas al ecosistema emprendedor del Valle del Cauca.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

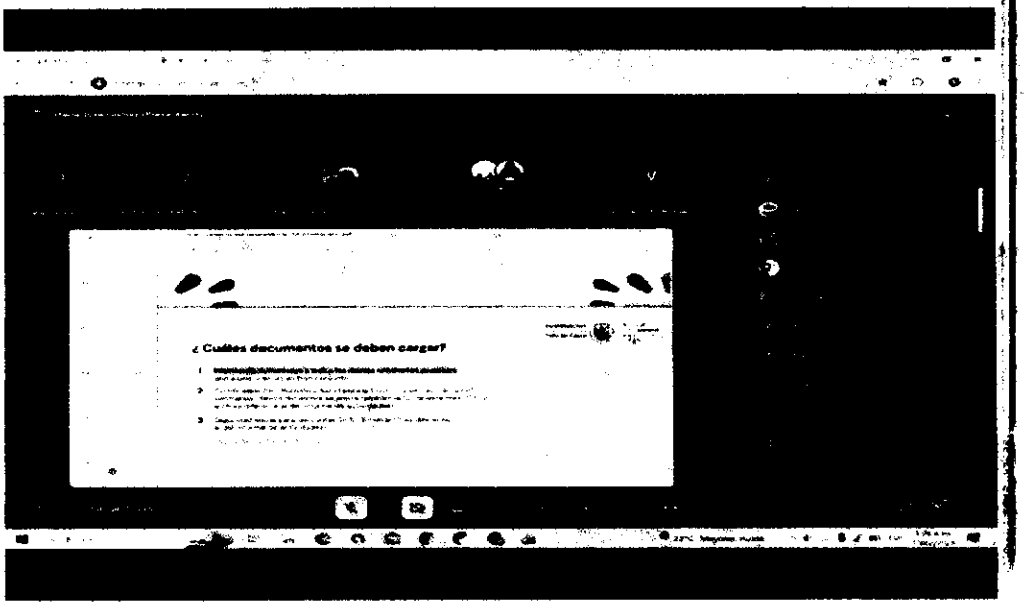
Reunión técnica de MIPG estructuración de modelos y metodologías

ACTIVIDADES 2

reunión de criterios técnicos para segumiento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDDES

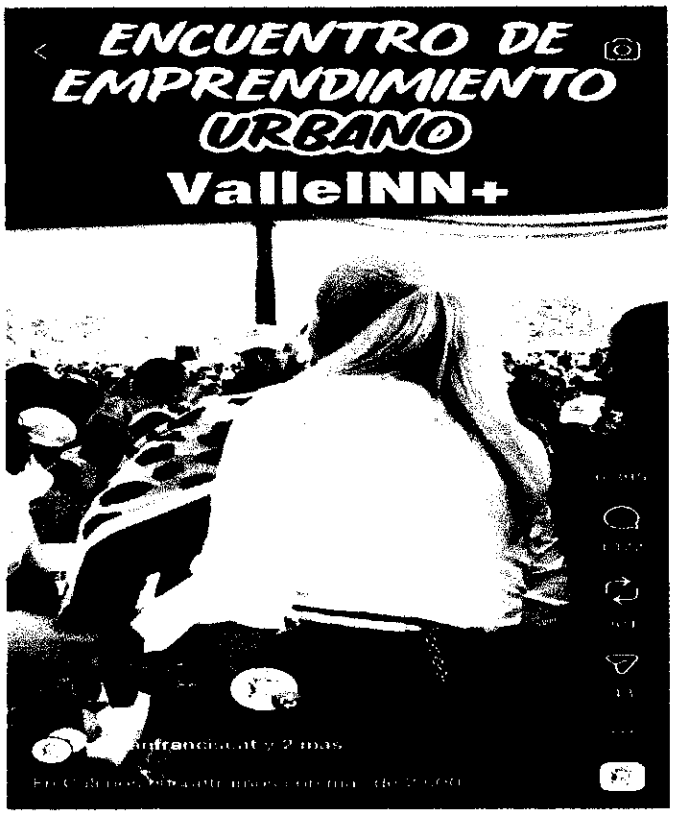


seguimiento periódico al cumplimiento de los indicadores de producto y gestión definidos para el proyecto

ACTIVIDADES 4

Acompañamiento de iniciativas estratégicas de la Subsecretaría de Emprendimiento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



compartir y difundir las publicaciones en las redes sociales

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

María del Pilar Rojas G.

MARIA DEL PILAR ROJAS GUERRERO
C.C.31988745
Teléfono: 3007807425
Correo:mp.rojasguerrero@gmail.com